

Civilité Nom Prénom

Membre du comité d'entreprise/ d'établissement

Adresse

Code postal / Ville

Madame / Monsieur

Raison sociale de l'entreprise/ établissement

Adresse

Code postal / Ville

A, le

Objet : Lettre d'alerte suite à une information que le comité d'entreprise juge préoccupante.

Madame / Monsieur,

Les élus du comité d'entreprise (ou d'établissement) ont eu connaissance le _____ des faits suivants _____ (expliquez lesquels : risque de cessation d'activité, rachat par une autre entreprise, baisse des commandes...).

Le comité d'entreprise (ou d'établissement) considère que ces faits sont de nature à affecter de manière préoccupante la situation économique de l'entreprise.

Il décide en conséquence de déclencher la procédure d'alerte interne prévue par l'article L. 2323-78 du code du travail et demande à la Direction de lui fournir des explications sur ces faits.

(Facultatif :Le comité décide de se faire assister dans cette procédure par le cabinet d'expertise comptable _____.)

Je vous prie d'agréer, (Madame/Monsieur), l'assurance de ma considération distinguée.

..... (prénom) (nom)

Signature