

Civilité Nom Prénom

Membre du comité d'entreprise/ d'établissement

Adresse

Code postal / Ville

Madame / Monsieur

Raison sociale de l'entreprise/ établissement

Adresse

Code postal / Ville

A, le

Objet : Réponse à l'employeur suite à l'insuffisance ou l'absence d'informations précises.

Madame / Monsieur,

Après avoir vainement attiré votre attention sur le manque de précision des informations transmises au comité d'entreprise dans le cadre du projet (restructuration, modulation temps de travail.....), les membres du comité constatent que vous n'avez toujours pas procédé à la régularisation de la situation en donnant aux membres du comité des informations précises et écrites relatives au projet soumis à consultation du comité.

En effet :

- Expliquer les faits (comportement en réunion, en dehors des réunions, procès-verbal de réunion, opposition à la transmission des informations.....)

Sachez que l'inspection du travail a été informée de ces irrégularités et se réserve le droit d'intervenir afin de faire cesser ce type d'entrave au fonctionnement du comité d'entreprise.

De même, le comité se réserve également le droit d'agir en justice aux fins de constater cette entrave au fonctionnement régulier du comité d'entreprise.

Je vous prie d'agréer, (Madame/Monsieur), l'assurance de ma considération distinguée.

..... (prénom) (nom)

Signature