**Civilité Nom Prénom**
Adresse
Code postal/ ville
Tél

Membre du CHSCT

**Nom Prénom ou raison sociale du destinataire**

**Président du CHSCT**
Adresse
Code postal / ville

**Date**

Lettre recommandée avec avis de réception

- Copie à l’inspection du travail

**Objet** : Demande de congé de formation pour un nouveau membre du CHSCT

**Madame, Monsieur,**

Comme vous le savez, j'ai été élu membre du CHSCT le ..... *(date)*. Conformément à l'article L4614-14 du code du travail, je sollicite de votre part l'autorisation de m'absenter du ..... *(date)* au ..... (date) en vue de suivre un stage de formation de [3 ou 5] *(nombre de jours dépendant de l’effectif)* jours relatif au fonctionnement et aux missions d'un CHSCT.

Ce stage est assuré par l'organisme agréé ..... *(nom de l'organisme agréé)*, qui se chargera de vous faire parvenir la convention de formation.

Le coût du stage, qui doit être pris en charge par l'entreprise, s'élève à ..... *(coût de la formation)* €.

À mon retour, je vous ferai parvenir une attestation d'assiduité ainsi que ma demande de remboursement de frais de déplacement et de repas dûment justifiés.

Espérant que la demande recevra une réponse positive, je vous prie d'agréer (Monsieur/Madame), l'expression de mes sentiments distingués.

**Signature**