Formation initiale des membres du CHSCT (Entreprises de plus de 300 salariés)

Objectif de la formation

Ce stage permet d'acquérir l'ensemble des bases légales. À l'issue de cette formation, les membres du CHSCT disposeront des clés pour mener à bien leurs missions. Ce stage offre une vraie lecture des prérogatives du CHSCT, et apporte des réponses concrètes quant à la mise en œuvre des actions. Les exercices permettent de se projeter dans l'exigence des travaux du CHSCT et dans l'urgence de leurs actions liées à des évènements graves et imminents. **Bonus : préparation d'une visite d'inspection *(inclus, un cas pratique)*.**

Points forts de la formation

- Intervenant expérimenté et spécialiste du CHSCT
- Exemples pratiques lors de la formation
- Cas pratiques (vidéos témoins) et visite des locaux
- Apport pédagogique complet *(fiches, modèles, documents INRS...)*
- Évaluations des connaissances à l'issue du stage

Détail du programme

DURÉE DU STAGE
5 jours

INTERVENANT
Juriste spécialiste du CHSCT

PRIX
Tarif conforme au Décret en vigueur

devis@osezvosdroits.com

01 79 75 22 26

www.osezvosdroits.com
blog.osezvosdroits.com

OSEZ VOS DROITS .com

Jour 1

Définition du CHSCT - genèse et mise en place

- Le CHSCT dans l'histoire
- Mise en place et implantation du CHSCT
- La personnalité morale du CHSCT
- L'effectif et le périmètre de l'instance
- L'intégration du CHSCT au sein de la DUP
- Notion commune des « conditions de travail »
- Droit à la formation CHSCT

Les différents acteurs du CHSCT

- Les représentants du personnel
- Le Président du CHSCT
- Participants avec voix consultative
- Interlocuteurs extérieurs *(CRAMIF, CARSAT, Inspecteur...)*
- La coopération avec les autres instances *(CE, DP)*

Cas pratique : « Quelle instance est compétente pour agir ? »

Les règles de fonctionnement du CHSCT

- Le règlement intérieur de l'instance
- La désignation et rôle du Secrétaire
- Le rôle du Président du CHSCT
- Le statut protecteur des élus
- L'obligation de discrétion au CHSCT
- Les différentes réunions du CHSCT
- L'ordre du jour des réunions
- Le recours au vote en réunion
- Le déroulement des séances
- Le procès-verbal de réunion

Approche anomalie-risque proposition-résolution en séance plénière

Les moyens de fonctionnement du CHSCT

- Matériel nécessaire au CHSCT
- Les différents registres et le document unique
- Le crédit d'heures, liberté de circulation
- Communication et droit d'affichage
- Recours aux experts agréés

Formation initiale des membres du CHSCT (Entreprises de plus de 300 salariés)

Détail du programme

Jour 2

Missions d'investigation et droit d'alerte du CHSCT
- Inspections régulières et enquêtes accidents
- L'obligation de sécurité des acteurs
- La faute inexcusable de l'employeur
- Droits d'alerte sanitaire et danger grave et imminent
- Droit d'alerte et de retrait des salariés

La réglementation Santé/Sécurité
- Hiérarchie des sources du droit et thèmes couverts
- Les 9 risques Santé
- Principes généraux de prévention et évaluation des risques
- Intervention d'entreprises extérieures
- Sources d'informations et techniques de recherche...

Cas pratique : « Mon expertise est-elle justifiée » ?

Processus de consultation
- De l'information à l'avis rendu par le CHSCT

Cas pratique : « Quand dois-je être consulté » ?

L'entrave au fonctionnement du CHSCT

Jour 3

Transmission de l'information du CHSCT
- Analyse des informations courantes
- Obstacles à la compréhension de l'information
- Formaliser un plan de communication

Cas pratique : Faire passer une information claire aux salariés

La maladie professionnelle, l'accident de travail et de trajet
- Maladie professionnelle *(ou d'origine)* - quèsaco ?
- Procédure de reconnaissance de la maladie
- Définir l'accident de travail et de trajet
- Procédure de reconnaissance de l'accident de travail ou de trajet
- Coûts d'un accident ou d'une maladie professionnelle
- Quelques chiffres sur l'invalidité

Exercice : Étudier un accident du travail
- Comprendre le mécanisme de l'accident
- Identifier toutes les causes de l'accident, en particulier l'aspect humain
- Repérer les principaux freins à l'analyse

Jour 4

La pénibilité au travail
- Le nouveau dispositif et ses conditions d'acquisition
- L'utilisation du compte pénibilité
- Les critères de pénibilité
- La démarche à suivre pour utiliser son compte
- L'intervention du CHSCT sur la question de la pénibilité

DURÉE DU STAGE
5 jours

INTERVENANT
Juriste spécialiste du CHSCT

PRIX
Tarif conforme au Décret en vigueur

devis@osezvosdroits.com

01 79 75 22 26

www.osezvosdroits.com
blog.osezvosdroits.com

OSEZ VOS DROITS .com

Formation initiale des membres du CHSCT (Entreprises de plus de 300 salariés)

Détail du programme

Jour 4

L'analyse d'un accident du travail

- L'utilité de la méthode de « l'arbre des causes »
- Comment recueillir les éléments de l'accident
- Analyse de la situation de travail
- Le recueil des faits

Cas pratique : Déterminer la notion de « faits objectifs » ?

- Les entretiens à la suite de l'accident
- La méthode d'analyse des faits

Cas pratique : Les questions à se poser pour analyser un accident

- La construction de l'arbre des causes
- Les mesures correctives après analyse

Cas pratique : réalisation d'un arbre des causes

Règles de Sécurité

- Le registre de sécurité
- Les équipements de travail
- Les équipements de protection individuels et collectifs
- Premiers secours
- Substances et préparations dangereuses
- La manutention des charges

Jour 5

La prévention des risques professionnels

- Définition de la prévention
- L'obligation de prévention de l'employeur
- Définition des termes *(Risque, danger et dommage)*
- Les T.MS
- La spécificité des RPS
- Les enjeux de la prévention

Analyse et évaluation des risques

- L'évaluation des risques : L'affaire de tous !
- Le document unique *(DUERP)*
- La mesure des risques
- L'évaluation des risques
- Retranscription dans le DUERP

Bilan annuel du CHSCT

- Le rapport annuel de prévention des risques professionnels
- Le programme annuel de prévention des risques professionnels

L'organisation des visites du CHSCT

- Objectifs possibles d'une visite
- Préparation d'une visite
- Sources d'information
- Prise en compte des aspects comportementaux lors des visites
- Pratique des entretiens avec le personnel
- Exploitation des données issues d'une visite

Cas pratique : Analyse d'une situation de travail *(inclus visite de site)*

DURÉE DU STAGE
5 jours

INTERVENANT
Juriste spécialiste du CHSCT

PRIX
Tarif conforme au Décret en vigueur

devis@osezvosdroits.com

01 79 75 22 26

www.osezvosdroits.com
blog.osezvosdroits.com

OSEZ VOS DROITS .com