

Fonctionnement et missions du comité social et économique



Objectif de la formation



Ce stage a pour objectif sur 3 journées, d'apporter tous les éclairages nécessaires sur le fonctionnement et les moyens d'action des membres du comité social et économique.

Organisé autour de trois grands blocs de compétences, ce stage traitera du rôle économique et social de cette nouvelle instance, de ses prérogatives en matière d'hygiène et de sécurité et de sa mission de police interne. **Formation idéale pour de nouveaux élus.**

Points forts de la formation



- ✓ **À jour de la réglementation** (ordonnance du 31 aout 2017)
- ✓ **Juriste en droit social** et spécialiste du CSE
- ✓ **Partage d'expériences** avec le formateur et les stagiaires
- ✓ **Groupe de 12** personnes maximum

Détail du programme



DURÉE DU STAGE
3 jours

INTERVENANT
Juriste en droit social

PRIX
Nous consulter

devis@osezvosdroits.com

01 79 75 22 26

www.osezvosdroits.com
blog.osezvosdroits.com

Mise en place et organisation du comité social et économique

- Rappels historiques utiles
- Élection des membres du comité (CSE)
- Particularité du conseil d'entreprise
- Attributions générales du CSE
- Intérêts et avantages du CSE ?
- Le statut de salarié protégé

Moyens de fonctionnement du comité social et économique

- Les heures dédiées à la délégation du personnel
- Modalités d'utilisation des heures de délégation
- Temps passé aux réunions du comité social et économique
- Le droit de circuler dans l'entreprise
- Droit de disposer d'un local aménagé
- L'affichage et la communication du CSE

Moyens propres à chaque instance

- Les budgets utiles aux missions du C.E
- Calcul des budgets - compte 641
- Réclamer la paternité des actions sociales
- Prescription pour réclamer ses budgets
- Règles comptables applicables depuis 2015
- Réalisation du rapport comptable annuel
- Le registre spécial des délégués du personnel
- Les différents registres du CHSCT
- Les autres moyens attenants aux instances

Le recours aux experts

- Experts libres et missions légales du C.E
- Les experts agréés du CHSCT

JOUR 1

Les missions et les enjeux de la DUP



Détail du
programme



La mise en place de la DUP

- 1ère réunion de l'instance et désignations
- Rôle des membres du bureau
- Rôle du Président de la DUP
- Représentant Légal de la DUP
- Mandats pour ester en justice
- Intervention des autres représentants

Cadre et responsabilités des membres élus

- Mise en place du règlement intérieur
- Organisation des missions des élus
- Responsabilité civile et pénale des élus
- Le délit d'entrave

Les missions fondamentales du DP

- Zoom sur les missions distinctes DP
- Les missions d'investigation
- La rédaction des réclamations
- Exemples de réclamations
- Mener les consultations obligatoires

Les prérogatives élémentaires du CHSCT

- Missions d'étude et de contrôle
- Obligation de prévention des risques
- Les diverses missions d'investigation
- Droit de retrait et d'alerte CHSCT
- Consultations du CHSCT
- Cas de consultations CHSCT

Les réunions de la DUP et la BDES

- La base de données économique et sociale
- Les réunions périodiques
- Les autres réunions propres aux instances
- Préparation de la réunion et ordre du jour
- Déroulé d'une réunion et procès-verbal
- Recours à l'enregistrement des réunions
- Faire appel à un rédacteur professionnel
- Réunions organisées en visioconférence

La procédure d'information-consultation

- Principes fondamentaux propres aux ASC
- Définition jurisprudentielle de l'activité sociale
- La fixation des règles par l'instance

Le « C.E » au service des salariés

- Principes fondamentaux propres aux ASC
- Définition jurisprudentielle de l'activité sociale
- La fixation des règles par l'instance
- Les consignes relevant de la fiscalité du C.E

DURÉE DU STAGE

3 jours



INTERVENANT

Juriste en droit social



PRIX

Nous consulter



devis@osezvosdroits.com



01 79 75 22 26



www.osezvosdroits.com
blog.osezvosdroits.com

