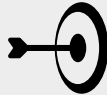


Apprendre à professionnaliser la communication du CSE et des élus

OBJECTIF DE LA FORMATION



Communiquer, c'est le nerf de la guerre. Le but de cette formation est justement de s'y préparer. Durant la journée, le formateur expliquera les rudiments de la communication. Cette formation a été pensée pour répondre aux besoins des représentants du personnel. La communication en entreprise n'est pas identique à celle du quotidien. Les élus apprendront à composer avec les codes élémentaires d'une communication professionnelle.

POINTS FORTS DE LA FORMATION



- ✓ Panorama des bases de la communication
- ✓ Éclairage sur les stratégies payantes
- ✓ Plusieurs axes de communication visés
- ✓ Stage comptant 12 apprenants maximum
- ✓ Accompagnement post-formation inclus *



Durée du stage
1 jour



Intervenant
Expert en communication



Prix
Nous consulter



contact-devis@osez-vos-droits.com



www.osezvosdroits.com
blog.osezvosdroits.com



01 79 75 22 26

DÉTAIL DU PROGRAMME



Les bases de la communication

- Quelles sont les ressources pour communiquer ?
- Identifier les outils de communication efficaces
- Apprendre à jongler avec tous les outils possibles

Exploiter les forces de la communication

- L'identité visuelle (*intérêt, impact, utilité*)
- La stratégie en communication
- La force du contenu (*message*)
- Quel véhicule pour quel public ?
- Savoir exploiter les retours d'une bonne communication

Véhiculer l'image et le message du CSE

- Bâtir sa propre image : "comment s'y prendre ?"
- Sonder les attentes de son public
- Exploiter les informations recueillies pour en faire des forces

Apprendre à rédiger un message fort

- L'accroche ou le teasing en communication
- L'art d'utiliser des références, un slogan
- Rédiger soigneusement le contenu central
- La communication au service d'un objectif !
- L'illustration par les mots et les visuels, c'est essentiel

L'impact des supports de communication

- La communication écrite
 - Le tract, le flyer, le communiqué de presse
 - Le bulletin d'actualité
 - Le magazine institutionnel
 - La plaquette de présentation
- La communication numérique
 - L'utilisation d'un espace "intranet" ; buts, limites ?
 - Créer sa propre vitrine internet (*web*)
 - Le blog au service de vos messages
 - La force des réseaux sociaux en communication
 - Passer des messages à l'aide de la vidéo
- La communication physique
 - L'accueil du public est essentiel
 - Savoir ménager le contenu de votre message
 - Apprendre à gérer vos émotions (*trac*)
 - Réagir intelligemment face son public